ImpôtExpert

Guide éclair **2026**

Installation

Pour commencer, visitez le site **impotexpert.ca/TELECHARGEMENT** à partir de n'importe quel navigateur Web.

Repérez le lien « **Téléchargez votre logiciel ImpôtExpert pour Windows 2026** ». Cliquez sur le lien pour télécharger et installer ImpôtExpert.

Une fois que le programme d'installation est lancé, il suffit de suivre les directives affichées à l'écran.

Le programme d'installation vous demandera d'indiquer où vous souhaitez installer ImpôtExpert (p. ex. **C:\Program Files\ImpotExpert 2026** ou **C:\Program Files(x86)\ImpotExpert 2026**).

1 Commencer

Commencez avec des infos et conseils utiles

La page Commencer offre les options suivantes :

- **Créer un nouveau fichier fiscal**
- **Ouvrir un fichier existant**
- **Reporter un fichier de l'année 2025**
- **Mise en service et enregistrement**
- **Mises à jour du produit**
- **Changements importants et tutoriel**

Mise en service et enregistrement

L'activation du produit est un processus anonyme, sécurisé et sans tracas, conçu pour décourager l'utilisation non autorisée d'ImpôtExpert. Pour continuer, vous aurez besoin de votre **code de mise en service ImpôtExpert 2026**, imprimée sur l'encart à l'intérieur de la boîte ou de votre confirmation par courriel si vous avez acheté en ligne.

L'enregistrement est facultatif, mais fortement recommandé. Les utilisateurs enregistrés peuvent obtenir du soutien technique gratuit et être avisés par courriel de nouvelles importantes concernant ImpôtExpert. Vous devez être enregistré pour obtenir les mises à jour gratuites.

Mises à jour du produit

La version initiale d'ImpôtExpert nécessite une mise à jour immédiate avant que vous puissiez imprimer votre déclaration. Le service IMPÔTNET devient disponible en février. Il est donc essentiel de vérifier les mises à jour du programme avant de finaliser vos déclarations de revenus.

Vous pouvez vérifier si des mises à jour sont disponibles à tout moment en sélectionnant **Obtenir les mises à jour**.

Préparer une déclaration de revenus avec ImpôtExpert

1. Rassemblez tous les documents nécessaires à la préparation de votre déclaration de revenus. Ceci inclut les feuillets de renseignements (tels que T3, T4, T4A et T5) ainsi que les reçus pour les déductions et crédits que vous avez l'intention de réclamer.
2. Cliquez sur l'icône **ImpôtExpert 2026** présente sur votre bureau.
3. À la page **Commencer**, deux options s'offrent à vous :

   - Si vous avez utilisé **ImpôtExpert** pour préparer vos déclarations de revenus de 2025, vous pouvez importer les données personnelles et les montants d'impôt reportés directement vers ImpôtExpert 2026. Vous n'avez qu'à cliquer sur **Reporter un fichier de l'année 2025** et à sélectionner le fichier approprié.
   - Sinon, sélectionnez l'option **Créer un nouveau fichier fiscal**.

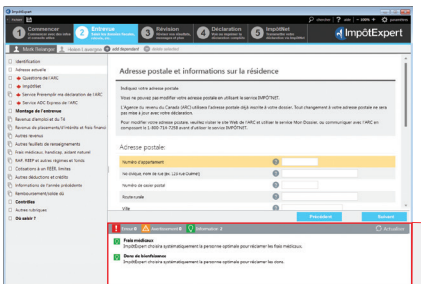
2 Entrevue	3 Révision	4 Déclaration	5 ImpôtNet
Saisir les données fiscales, relevés, etc.	Réviser vos résultats, messages et plus	Voir ou imprimer la déclaration complète	Transmettre votre déclaration via ImpôtNet
Cliquez sur **Entrevue** afin de saisir les renseignements fiscaux nécessaires pour tous les membres de votre famille.	Cliquez sur **Révision** afin de visualiser les résultats fiscaux et de vérifier les messages d'erreur et d'avertissements.	Cliquez sur **Déclaration** pour visualiser la déclaration de revenus terminée avec tous les formulaires, annexes et grilles de calcul pertinents.	Cliquez sur **ImpôtNet** pour soumettre votre déclaration de revenus à l'ARC et/ou à Revenu Québec.

2 Entrevue

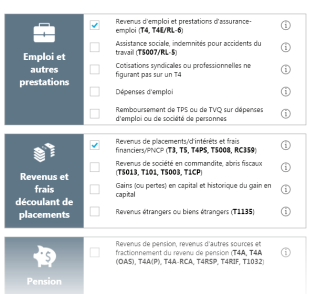
Saisir les données fiscales, relevés, etc.

Vous pouvez parcourir l'entrevue avec la méthode classique « étape par étape » en cliquant sur le bouton à chaque écran de saisie.

ImpôtExpert est conçu pour préparer les déclarations de revenus de tous les membres de la famille simultanément. La première personne dont le nom est affiché est désignée comme étant le « chef de famille ». Vous ne pouvez pas ajouter un conjoint ni une personne à charge tant que vous n'avez pas complété la section d'identification pour le chef de famille.



À partir du **menu de gauche**, fournissez vos renseignements d'identification, puis sélectionnez et cochez tous les éléments qui vous concernent dans la page **Montage de l'entrevue**.

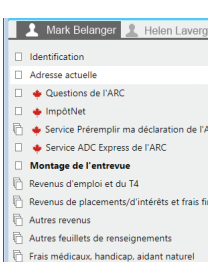


Montage de l'entrevue

Sur la page **Montage de l'entrevue**, sélectionnez les rubriques fiscales qui vous concernent en cochant les cases appropriées. Lorsque vous cliquerez sur SUIVANT, ces éléments iront se placer dans le **menu de gauche**. Ne craignez pas d'oublier des éléments pertinents, vous pourrez toujours revenir au montage de l'entrevue ultérieurement pour ajouter ou supprimer des sélections au **menu de gauche**.

Menu de gauche

ImpôtExpert regroupe certains types d'information sous forme de portails (passerelles vers les écrans de saisie). Par exemple, tous les types de revenus d'emploi et de données T4 sont regroupés dans le portail intitulé **Revenus d'emploi et du T4**. Ceci vous permet de saisir l'information figurant sur vos feuillets de façon rapide et logique. Le **menu de gauche** vous donne un accès rapide à tous les portails offerts (y compris le service Préremplir ma déclaration de l'ARC) et affiche l'écran de saisie actuellement utilisé.

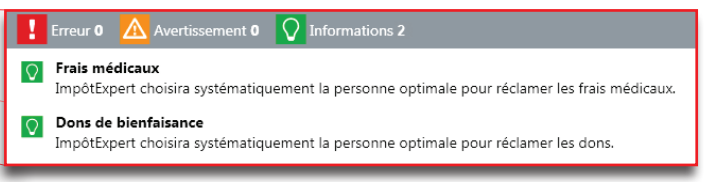


Membres de la famille

Pour ajouter un conjoint ou une personne à charge, cliquez sur l'onglet **Ajouter un conjoint** ou **Ajouter une personne à charge** que vous trouverez sous l'onglet Entrevue, selon le cas, et complétez les diverses pages de l'entrevue pour cette personne.

Il est important de consigner autant de renseignements fiscaux que possible concernant votre conjoint et les personnes à votre charge, et ce, même si vous n'avez pas l'intention d'utiliser ImpôtExpert pour préparer leurs déclarations respectives. Ceci permettra à ImpôtExpert d'effectuer les calculs d'impôt les plus avantageux en répartissant automatiquement les montants transférables.

Panneau du bas



Le panneau du bas affiche des renseignements utiles en ce qui a trait à la saisie des données fiscales, la révision et la production de votre déclaration de revenus. Ce panneau identifie les saisies manquantes ou illogiques et fournit instantanément des directives afin d'y remédier.

Obtenir de l'aide

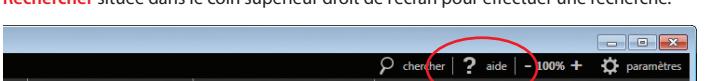
L'aide est toujours à votre portée. Il suffit d'un clic de souris!

Cliquez sur l'icône ? située sur la bannière supérieure pour un index de toute l'aide disponible.

Dans l'entrevue, cliquez sur l'icône ? figurant à la droite de tout champ de saisie pour obtenir une description plus détaillée de ce champ. Le symbole 💡 indique que l'aide pour ce champ inclut également un conseil d'ordre fiscal.

Dans le sommaire de la déclaration de revenus, sur la page **Révision**, il suffit de cliquer sur n'importe quel numéro de ligne pour obtenir des renseignements concernant les montants relatifs à cette ligne.

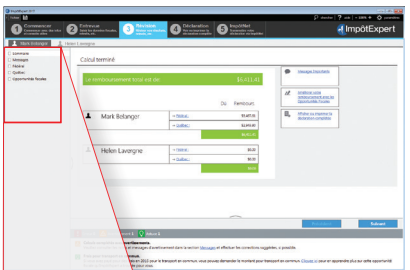
Si vous n'arrivez pas à déterminer où consigner une information fiscale, utilisez la fonction **Rechercher** située dans le coin supérieur droit de l'écran pour effectuer une recherche.



Un **Assistant au soutien** est disponible à partir du menu **Aide** pour **aider** à répondre à vos questions.

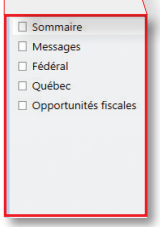
3 Révision

Réviser vos résultats, messages et plus



Lorsque vous aurez terminé, cliquez sur **Révision** pour visualiser le produit des calculs d'impôt et examinez ces résultats attentivement afin de déterminer si vous devez apporter des modifications.

L'onglet Révision est organisé en sections : **Sommaire, Messages, Fédéral, Québec** (si le contribuable est un résident du Québec) et **Opportunités fiscales**.



Sommaire : ImpôtExpert affiche les résultats des calculs fiscaux pour tous les membres de la famille.

Messages : Si cette section contient des avertissements et des erreurs, cela signifie que certaines données doivent être révisées et peut-être même corrigées.

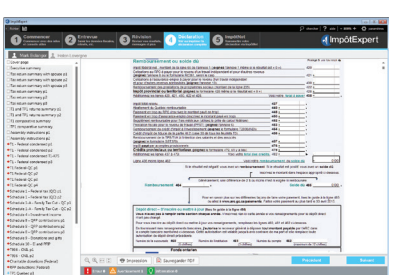
Fédéral (et Québec) : ImpôtExpert affiche les lignes avec les montants calculés.

Opportunités fiscales : ImpôtExpert vous offre des conseils fiscaux pratiques.

4 Déclaration

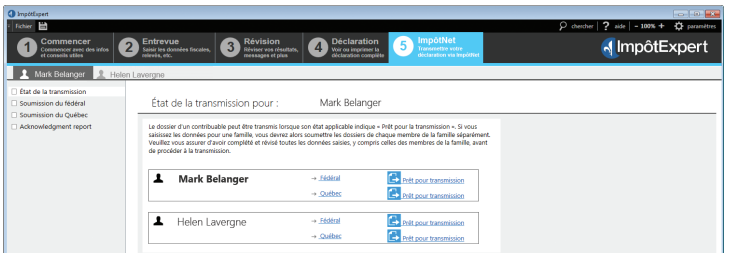
Voir ou imprimer la déclaration complète

Lorsque vous serez satisfait de l'exactitude des résultats, vous n'aurez qu'à cliquer sur **Déclaration**. Vous serez alors en mesure de visualiser, de sauvegarder en format PDF ou d'imprimer la déclaration de revenus complétée avec les annexes, formulaires et grilles de calculs applicables.



5 ImpôtNet

Transmettre votre déclaration via ImpôtNet



Cliquez sur l'onglet ImpôtNet lorsque vous serez prêt à transmettre votre déclaration électroniquement par le biais d'ImpôtNet. Veuillez noter que l'ARC et/ou Revenu Québec exigent que chaque contribuable produise sa déclaration de revenus. Les résidents du Québec doivent soumettre à la fois leur déclaration de revenus fédérale (ARC) et celle du Québec (RQ).

ImpôtExpert effectuera diverses vérifications diagnostiques pour déterminer si vous y êtes admissible. Veuillez réviser les restrictions relatives à l'utilisation d'ImpôtNet, répondez à toutes les questions concernant l'admissibilité et suivez les directives à l'écran.

Transmettez votre déclaration à l'ARC ou à Revenu Québec avec ImpôtExpert. Après chaque transmission, vous recevrez un avis vous indiquant si votre transmission est réussie ou non. Si la transmission est réussie, vous verrez un code de confirmation (à conserver dans vos dossiers).

IMPÔTNET

Préparer des déclarations additionnelles

Avec ImpôtExpert, vous pouvez facilement préparer des déclarations supplémentaires. Visitez notre site Web à **www.impotexpert.ca** pour obtenir de l'information concernant le coût des déclarations additionnelles et la façon de vous les procurer. Au moment de l'achat de déclarations supplémentaires, veuillez noter que l'**ARC** a établi une **limite de 20 déclarations** pouvant être préparées avec chaque logiciel de préparation de déclarations de revenus homologué pour IMPÔTNET.

Produisez-vous plus de 20 déclarations de revenus ?
Découvrez **ImpôtExpert PRO** sur **www.impotexpert.ca/PRO**

ImpotExpert.ca

2400, chemin Lucerne, casier 545
Montréal, Québec, H3R 2J8

Le soutien technique est disponible via
soutien@impotexpert.ca